



STAATSIINSTITUT FÜR SCHULQUALITÄT
UND BILDUNGSFORSCHUNG
MÜNCHEN

www.isb.bayern.de

Berufssprache
deutsch

Herzlich willkommen!

Berufssprache
deutsch

Teilgruppensitzung

5

**Methoden für das
Schreiben im Beruf**



PARTNER
IN
SACHEN
BILDUNG

Zielsetzung

Während der Teilgruppensitzung

Methoden für das Schreiben im Beruf

erhalten Sie ...

- einen berufsbezogenen Einblick zu Schreibhandlungsprodukten im Berufsalltag.
- Anregungen für die Gestaltung von Lernsituationen mit Schreibansätzen im Beruf.
- einen Überblick und einen anlassbezogenen Einblick zu sprachsensiblen Methoden für den Kompetenzbereich *Schreiben*.
- Blitzlichter aus der bayernweiten Abfrage 2021/2022.
- Einblick in konkrete Umsetzungsbeispiele aus verschiedenen Schulen und zu verschiedenen beruflichen Fachrichtungen.
- Anregungen zur digitalen Schreibförderung.

Austausch: voneinander lernen

Ein wesentlicher Bestandteil der Teilgruppensitzung ist der abschließende Austausch, um voneinander zu lernen. Wir freuen uns auf den Austausch mit Ihnen anhand folgender Impulse:

- Welche berufsbezogenen Schreibanlässe sind von Ihren Schülerinnen und Schülern gefordert?
- Welche Probleme haben Ihre Schülerinnen und Schüler beim Schreiben im beruflichen Alltag?
- Welche Methoden zur Schreibförderung haben sich in Ihrem Unterricht bewährt?
- Meine Idee/Anregung zum Bereich *Schreiben* ...

Ablauf



des ISB-Arbeitskreises
zum Thema

*Methoden für das
Schreiben im Beruf*

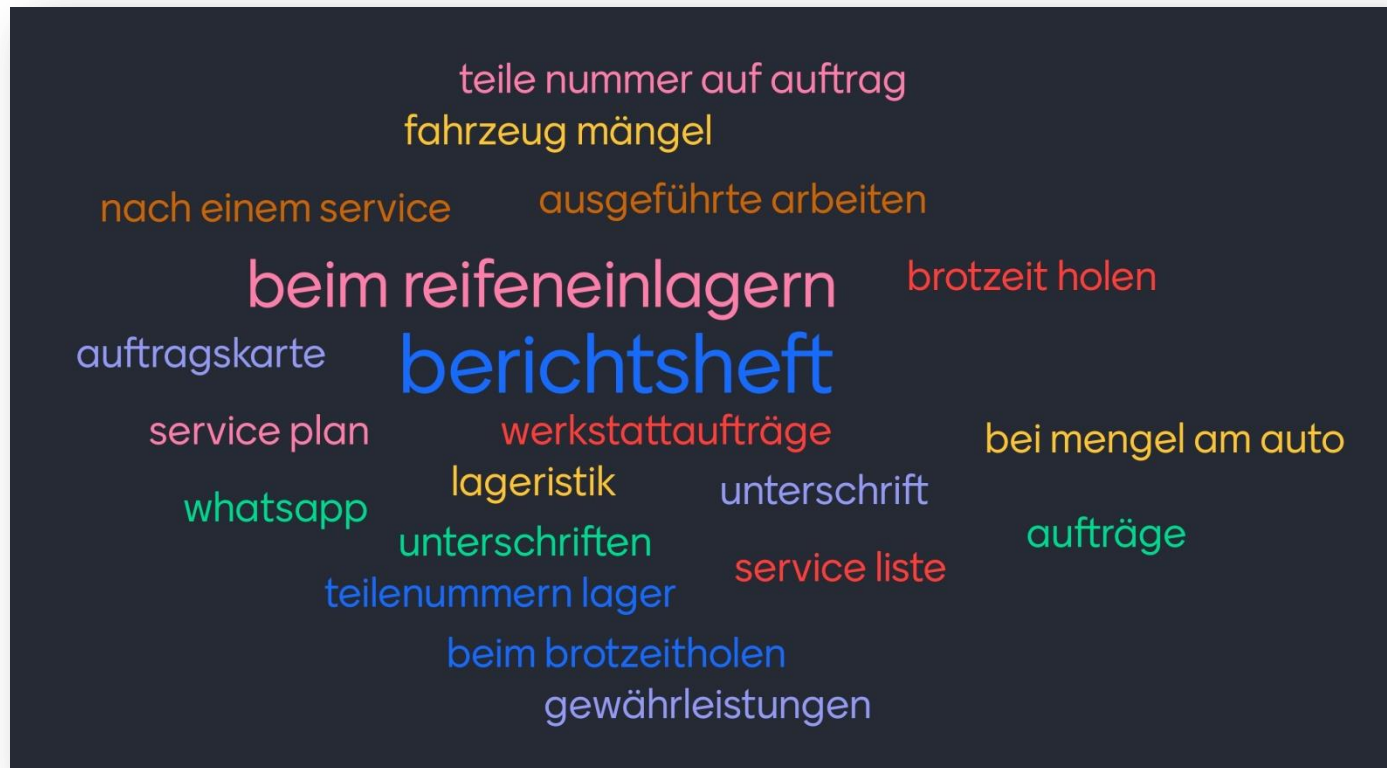


Digitale Abfrage

Welche berufsbezogenen Schreibanlässe sind von Ihren Schülerinnen und Schülern gefordert?

Schülersicht zum Schreiben im Beruf

In welchen Bereichen müssen Sie in Ihrem beruflichen Alltag etwas schreiben?



Lernsituation: Kraftfahrzeugtechnik

Garantiefall

Bei einem zweijährigen Fahrzeug soll auf Garantie der NOx – Sensor zunächst überprüft und falls erforderlich gewechselt werden.

Der Hersteller möchte die Vorgehensweise bei der Überprüfung des Sensors genau dokumentiert haben.

Handlungsprodukt

Vorgangsbeschreibung der Tätigkeit (i. d. R. in Stichpunkten)

Methodensammlung *Schreiben*



z. B.

Maurerstrategie

Glossar

Schreibfahrplan

Karteikarten

Methode *Mauerstrategie*

Mauerstrategie

Beschreibung

Die Schülerinnen und Schüler entwickeln im Team Satz für Satz einen Text, z. B. zu einem bestimmten Vorgang. Sie entwickeln so Schritt für Schritt einen zusammenhängenden Text.

Die Methode ist besonders gut einsetzbar, um ...

- das Schreiben eines Ablaufplans oder eine Bedienungsanleitung zu wiederholen.
- temporale Adverbien und Konjunktionen korrekt zu verwenden.
- in der Gruppe einen zusammenhängenden Text zu verfassen.
- aktives Zuhören zu trainieren.

Literatur/weiterführender Link

- https://www.schulentwicklung.nrw.de/cms/upload/ue-deutsch/docs/weitere_materialien/d-schreibstrategie.pdf (S. 8 und S. 104)

Gestufte Hilfen anhand von verschiedenen Schreibprodukten

Vorgangsbeschreibung
im Fließtext

Schreibfahrplan

Vorgangsbeschreibung in
Stichpunkten

Maurerstrategie

Checkliste

Blitzlichtmethode

Digitale Abfrage

Welche Probleme haben Ihre Schülerinnen und Schüler beim Schreiben im beruflichen Alltag?

Schülersicht zum Schreiben im Beruf

Wenn Sie im Berufsalltag etwas schreiben: Was sind für Sie die größten Hürden?

kugelschreiber defekt
10 finger system
fremdsprachigewörter
internetprobleme
fachsprache hersteller
fachbegriffe
deutschkenntnisse
nix
grammatikfehler
falschgelese
zu müde dafür und man sch
kugelschreiber geht nicht
dreckige hände

Lernsituation Kraftfahrzeugtechnik: Umtausch eines nicht passenden Bauteils

Umtausch

Sie haben für einen exotischen Sportwagen einen Nockenwellensensor bei der Firma Sensormatik, Leerlaufstraße 9, 21614 Buxtehude, Tel.: 0123/456789 bestellt.

Beim Einbau stellen Sie fest, dass der Sensor nicht passt: Sie haben versehentlich den falschen Sensor gekauft. Jetzt möchten Sie den Sensor umtauschen und müssen dies der Firma mitteilen.

Bei Ihrem Anruf erfahren Sie, dass Sie Ihre Bitte auf Umtausch schriftlich bei der Firma einreichen müssen. Die E-Mail soll den Umtauschgrund enthalten und vermitteln, dass der Sensor noch nicht benutzt wurde – nur dann gewährt der Händler kulanterweise den Umtausch.

Handlungsprodukt

Verfassen einer E-Mail

Gestufte Hilfen anhand von verschiedenen Schreibprodukten

Umtausch per E-Mail

Glossar: Textmuster-Training

telefonische Rücksprache
zum Umtausch

mündliche Vorentlastung
z. B. durch Scaffolding

Notizen für den Umtausch

Plotten mit der
Karteikartenmethode

Methode *Schreibfahrplan*



Mein Schreibfahrplan



vor dem
Schreiben

während
des
Schreibens

nach dem
Schreiben

Der Schreibfahrplan ist als „Baukasten“ mit verschiedenen Methoden, Strategien und Arbeitstechniken zur Förderung der Schreibkompetenz zu verstehen.

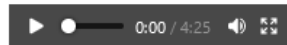
Was bietet das Portal *Berufssprache Deutsch* zum Thema *Schreiben* an?

Anregungen für Ihren Unterricht

Methodensammlung: Schreiben



Steigerung der (berufsbezogenen) Lesekompetenz



Fahrpläne

- ▶ Lesefahrplan (editierbar:
Lesefahrplan)
- ▶ Schreibfahrplan (editierbar:
Schreibfahrplan)
- ▶ Recherchefahrplan (editierbar:
Recherchefahrplan)
- ▶ Präsentationsfahrplan (editierbar:
Präsentationsfahrplan)

Alle Fahrpläne sind entsprechend der natürlichen Handlungsphasen (vor, während und nach) aufgebaut. Es empfiehlt sich, zunächst eine Phase vertieft an einem Beispiel zu erarbeiten.

Methoden- sammlung

Schreibfahrplan

Buddy Books

- ▶ Buddy Book: Lesen (veränderbar:
Lesen)
- ▶ Buddy Book: Schreiben
(veränderbar: Schreiben)
- ▶ Buddy Book: Recherche
(veränderbar: Recherche)
- ▶ Buddy Book: Präsentation
(veränderbar: Präsentation)

Ein Buddy Book ist eine Art Filz und enthält die wichtigsten Inhalte eines Themas. Die vorliegenden Buddy Books sind entsprechend der natürlichen Handlungsabläufe konzipiert.

Erklärvideo und Paper zu Buddy Books

Methodensammlung: Präsentieren



Methodenpool für den sprachsensiblen (Fach-)Unterricht

Das Mercator-Institut für Sprachförderung und Deutsch als Zweitsprache stellt einen Methodenpool für die Gestaltung eines sprachsensiblen (Fach-)Unterrichts zur Verfügung. Es werden verschiedene Methoden und Sprachhilfen vorgeschlagen, die sich insbesondere für einen sprachsensiblen (Fach-)Unterricht eignen.

Buddy Book

Blitzlichter aus der bayernweiten Abfrage 2021/2022

Graf-iz-Methode

digitales Schreiben

Schreiben

Modellieren nach
APLS

Fresch-Methode



Diese und weitere Abfrageergebnisse finden Sie auf dem Themenportal *Berufssprache Deutsch*:
<https://www.berufssprache-deutsch.bayern.de/schulkonzept/bayernueberblick-voneinander-lernen/>

Modellieren: So gehe ich vor!

Beschreibung

Die Lehrkraft demonstriert mittels Selbstinstruktionen sowie eines Selbstgesprächs die konkrete Anwendung des APLS-Schreibplans. Sie verbalisiert und kommentiert also die eigene Textproduktion. Dabei erläutert die Lehrkraft immer wieder explizit, warum sie genau so vorgeht. Typische Schwierigkeiten werden eingebaut, sodass ein möglicher Lösungsweg verständlich aufgezeigt werden kann. Mögliche Selbstinstruktionen, die die Lehrkraft vor der Klasse laut formuliert und sogleich selbst beantwortet:

- „Was ist mein Ziel?“
- „Was ist mein nächster Schritt?“
- „Ist das sinnvoll?“
- „Ich mag diesen Teil!“
- „Ich hab's fast geschafft!“

Die Lehrkraft ergänzt parallel dazu den (für die Klasse sichtbaren) Schreibplan in Stichworten. Die Schülerinnen und Schüler erleben anhand dieses Selbstgesprächs, wie die Lehrkraft bei der Textproduktion strukturiert vorgeht.

Die Methode ist besonders gut einsetzbar, um ...

- den Schreibprozess transparent zu machen.
- die Schülerinnen und Schüler in der Planungsphase vor der Textproduktion zu unterstützen.
- das Prinzip Lernen am Modell (Bandura) als Hilfestellung anzubieten.
- mögliche Schwierigkeiten bereits im Vorfeld zu klären.
- jede Art von Textproduktion vorzuentlasten.

Literatur/weiterführende Links

- https://www.researchgate.net/publication/337745037_Lese-und_Schreibstrategien_Zur_Wichtigkeit_und_Wirksamkeit_kognitiver_Werkzeuge_im_Umgang_mit_schriftlichen_Texten Reading and Writing Strategies On the Importance and Effectiveness of Cognitive Tool
- https://wiki.edu-ict.ch/_media/quims/fokusa/61-63_os_anleitung_2015-06.pdf (S. 5 ff.)

Digitales Schreiben



von der
Alltagssprache



zur
Fachsprache

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧

9 10

Digitales Schreiben: 1. Teil der Unterrichtssequenz

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

padlet
Berufssprachlicher Fachunterricht: Einen Arbeitsablauf formulieren (Einen Raum weiß streichen)

1. Sieh dir den Erklärfilm zum Thema „eine Wand weiß streichen“ an.

Klicke hier:
<https://youtu.be/G5v2u0D881>

Wände streichen
PROFI

Wende streichen wie ein Profi!

Kommentar hinzufügen

2. Erzähle die Arbeitsschritte in eigenen Worten nach.

Nimm dich dabei auf!

Kommentar hinzufügen

3. Welches Werkzeug wird bei diesem Auftrag benötigt?

Handlungsauftrag

Beschrifte die Werkzeuge. Erkläre kurz für was das Arbeitsmaterial benötigt wird.

Kommentar hinzufügen

Anonym (L1): Große Rolle. Zum Streichen.

Anonym (L1): Kleiner Rolle.

Anonym (L1): Mülleimer Müllschutt.

Anonym (L1): Rolle.

Kommentar hinzufügen

Anonym (L1): Pinsel.

Anonym (L1): Holzbohrer Privat Agent.

Kommentar hinzufügen

Anonym (L1): Gitter Rolle.

Anonym (L1): Abtropf Gitter.

Kommentar hinzufügen

Anonym (L1): Teleskop-Erweiterung.

Anonym (L1): Abtropf Gitter.

Kommentar hinzufügen

4. Welches Arbeitsmaterial wird benötigt?

Handlungsauftrag

Beschrifte die Abbildungen. Erkläre kurz für was das Arbeitsmaterial gebraucht wird.

Kommentar hinzufügen

Anonym (L1): Maler Vlies. Wird zum Abdecken benötigt.

Kommentar hinzufügen

Anonym (L1): Klebeband.

Kommentar hinzufügen

Anonym (L1): Quicksch.

Anonym (L1): Folienband, Quicksch, grobstrukt.

Kommentar hinzufügen

Anonym (L1): Eimer.

Anonym (L1): Eimer mit Farbe.

Anonym (L1): Dispensierhilfe.

Kommentar hinzufügen

5. Vorübung zum Arbeitsplan: Fachwortschatz (Berufssprachliche Förderung)

Klicke hier:

Padlet - Stephanie Hoyer

Übung: Geben Sie (1. Anweisung): Einen Raum weiß streichen?

Kommentar hinzufügen

6. Vorübung Satzanfänge (Berufssprachliche Förderung)

Klicke hier:

Padlet - Stephanie Hoyer

Übung: Geben Sie (1. Anweisung): Einen Raum weiß streichen?

Kommentar hinzufügen

7. Vorübung zum Passiv

Klicke hier:

Padlet - Stephanie Hoyer

Übung: Geben Sie (1. Anweisung): Einen Raum weiß streichen?

Kommentar hinzufügen

Ablauf der Unterrichtssequenz (1. Teil)

Die Schülerinnen und Schüler...

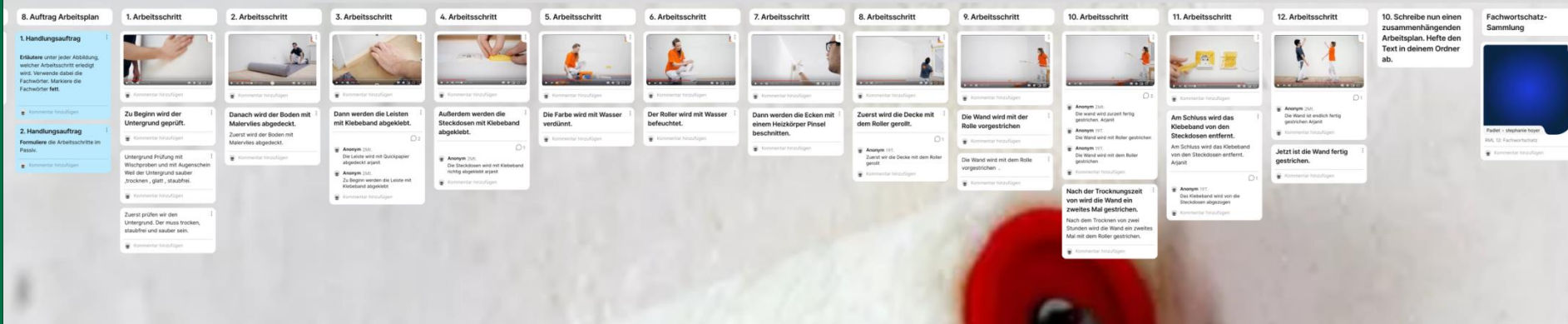
- (1) ... informieren sich mit Hilfe eines Erklärvideos über das Thema *Einen Raum streichen*.
- (2) ... geben die Arbeitsschritte aus dem Gedächtnis in eigenen Worten wieder.
- (3) und (4) ... listen die benötigten Werkzeuge und Arbeitsmaterialien sowie deren Funktion auf.
- (5) ... verbinden einzelne Fachwörter zu fachsprachlichen Strukturen (verlinktes Padlet mit 1. Vorübung).
- (6) ... ordnen Temporaladverbien einer zeitlichen Reihenfolge zu (verlinktes Padlet mit 2. Vorübung).
- (7) ... informieren sich über das Vorgangspassiv und wenden dieses an (verlinktes Padlet mit 3. Vorübung).

Digitales Schreiben: 2. Teil der Unterrichtssequenz

8

9

10



8. Auftrag Arbeitsplan

1. Handlungsauftrag
Erläutere unter jeder Abbildung, welcher Arbeitsschritt erledigt wird. Verwende dabei die Fachsprache. Markiere die Fachwörter fett.

2. Handlungsauftrag
Formuliere die Arbeitsschritte im Passiv.

1. Arbeitsschritt
Zu Beginn wird der Untergrund geprüft.

2. Arbeitsschritt
Danach wird der Boden mit Material abgedeckt. Zuerst wird der Boden mit Material abgedeckt.

3. Arbeitsschritt
Dann werden die Leisten mit Klebeband abgeklebt.

4. Arbeitsschritt
Außerdem werden die Steckdosen mit Klebeband abgeklebt.

5. Arbeitsschritt
Die Farbe wird mit Wasser verdünnt.

6. Arbeitsschritt
Der Roller wird mit Wasser befeuchtet.

7. Arbeitsschritt
Dann werden die Ecken mit einem Heizkörper Pinsel beschriftet.

8. Arbeitsschritt
Zuerst wird die Decke mit dem Roller gerollt.

9. Arbeitsschritt
Die Wand wird mit der Rolle vorgestrichen.

10. Arbeitsschritt
Die Wand wird mit dem Roller gestrichen.

11. Arbeitsschritt
Am Schluss wird das Klebeband von den Steckdosen entfernt. Am Schluss wird das Klebeband von den Steckdosen entfernt.

12. Arbeitsschritt
Jetzt ist die Wand fertig gestrichen.

10. Schreibe nun einen zusammenhängenden Arbeitsplan. Hefte den Text in deinem Ordner ab.

Fachwortschatz-Sammlung
Padlet: [https://www.padlet.com/stephane/10-fachwortschatz](#)

Ablauf der Unterrichtssequenz (2. Teil)

Die Schülerinnen und Schüler...

ab (8): ...formulieren kooperativ die Arbeitsschritte mit Verwendung des Passivs, der fachsprachlichen Strukturen und der Temporaladverbien. Sie verbessern ihre Formulierungen gegenseitig in Korrekturschleifen.

(9) ... übertragen den Arbeitsplan in ihren Ordner.

(10) ... erstellen eine Mindmap (verlinktes Padlet) mit den fachsprachlichen Strukturen (Wiederholung der fachsprachlichen Strukturen).

Digitales Schreiben: Schülerbeispiel

14:12 Montag 21. Feb.

< Arjanit-Arbeitsplan

Werkzeuge Decke
Trockenbau abhängen
system

Wie heißen diese
Werkzeuge und für was
benötigt man sie?





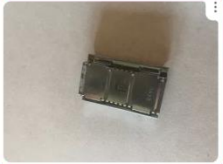


In diese Bilder steht ein
Fahrgerüste (Zimmerfahrgerüste)



Hier steht eine spezielle
Fahrgerüste für den Innenausbau
der Marken Layher und Hymer!
Zimmerfahrgerüste eignen sich
besonders für den Einsatz in
geschlossenen Räumen - Die
Seitenteile sind so bemessen, dass
die Gerüste im aufgebauten
Zustand durch Zimmertüren
gefahren werden können. Ein
ideales Gerüst für Deckenarbeiten
ist auch der StaroRollbock mit
einer Arbeitsfläche von knapp 4qm











Video - 00:13
trim.CB5FDF51-3D78-43C3-BFE7-
A9A8D15FAD37



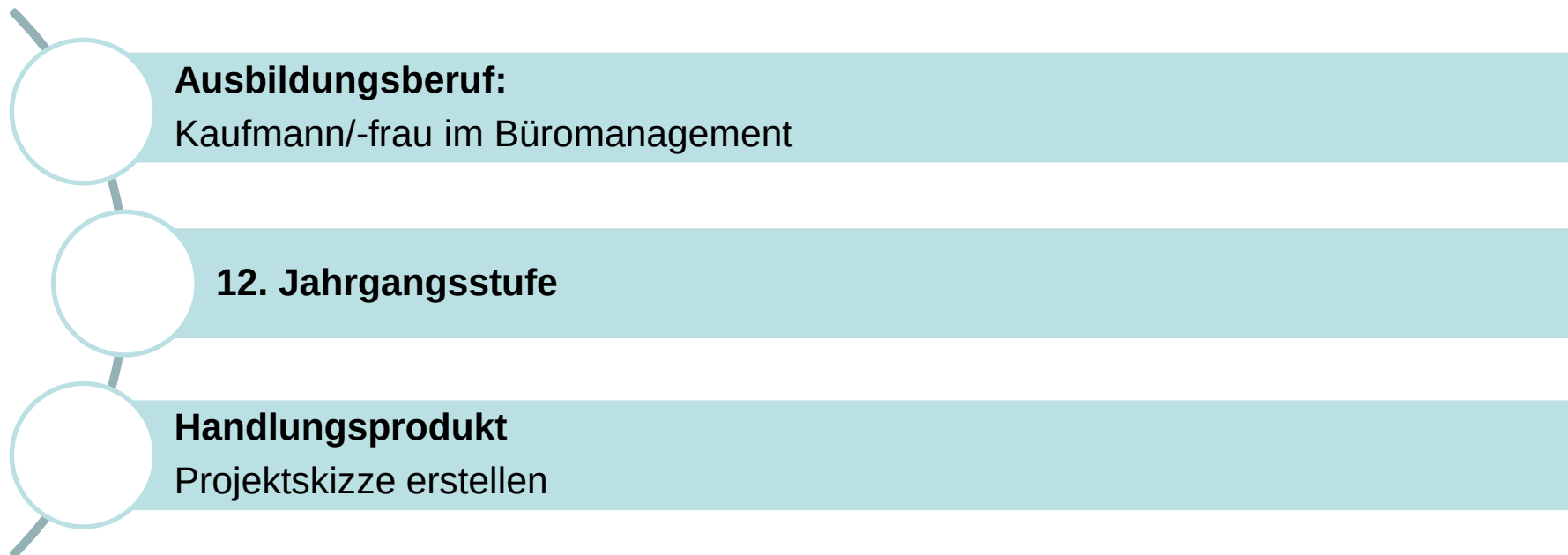
In diese Bilder steht eine

In diese Bilder steht ein
Gliedermaßstab, ein Bleistift
und ein CutterMesser.



Gliedermaßstab: Ein
Gliedermaßstab, gewöhnlich
Zollstock, Zollstab oder **Meterstab**
genannt, ist ein Messgerät zur
Bestimmung von Längen bis zu
vier Metern, wobei die übliche
Gesamtlänge zwei Meter ist.
Bleistift: Hauptsächlich wird der
Bleistift für Zeichnungen,
technische oder künstlerische
Skizzen, zum Stenografieren oder
für Notizen sowie als
ausschließliches Schreibgerät.
CutterMesser: Beim Trockenbau
sind Cuttermesser eine gute
Sache. Mit ihnen kann man
Dämmstoff zuschneiden und auch
Gipskarton. Ich selbst nutzte
immer Einweg Messer. Der Vorteil
ist, wenn sie stumpf sind brau-
man nicht lange Klingen taus-
Diese bekommt man online auch

Ein Projekt schriftlich planen



Mögliche Lernsituation

Herr Baier, Geschäftsführer der BA Marketing & Druck KG, hat sich mit der Prokuristin Frau Ebner darauf geeinigt, im Unternehmen **künftig nur noch „nachhaltige Veranstaltungen“** durchzuführen. Hierzu schreibt Herr Baier in einer Rundmail an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:

An: Alle MitarbeiterInnen

Betreff: Nachhaltige Veranstaltungsplanung für unser Unternehmen

Anlagen: Nachhaltigkeitsdreieck

Hallo zusammen,

oberstes Ziel einer zeitgemäßen **Organisation von Veranstaltungen** ist die **nachhaltige Nutzung der zur Verfügung stehenden Mittel**. Das bedeutet, dass außer den ökonomischen auch **ökologische und soziale Aspekte** in die Entscheidungen mit einzubeziehen sind.

In den nächsten Wochen wird ein Team aus 6 Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen **ökologische und soziale Grundlagen** ableiten und entwickeln, welche anschließend verantwortungsvoll bei **künftigen Veranstaltungen der BA Marketing & Druck KG** beachtet, umgesetzt und somit Teil unserer nachhaltigen Unternehmenskultur werden!

Frau Ebner und ich denken hier zum Beispiel an die Bereiche **Bewirtung, Energieverbrauch, Veranstaltungsort** oder **Gastgeschenke**. Ich bin mir sicher, dass dem Team hier noch **weitere Bereiche** einfallen werden! Bei unserer nächsten Veranstaltung „Aktuelle Entwicklungen in der Werbung“ soll das Konzept bereits umgesetzt werden!

Ich bedanke mich schon jetzt beim Projektteam „Nachhaltigkeit bei Veranstaltungen“ und bin gespannt auf die **Projektmappe**.

Herzliche Grüße

Ihr Anton Baier

Geschäftsführer

BA Marketing & Druck KG

Blick in den Lehrplan

BÜROMANAGEMENTPROZESSE
Jahrgangsstufe 12

Lernfeld	40 Std.
Ein Projekt planen und durchführen	
Kompetenzerwartung Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, selbstständig und eigenverantwortlich ein branchenbezogenes Projekt von der Projektidee bis zur Projektauswertung zu realisieren. Die Schülerinnen und Schüler formulieren aus einem gegebenen Anlass heraus die Projektziele. Zur Ideenfindung wenden sie Kreativitätstechniken an. Sie informieren sich über die für das Projekt erforderliche Projektorganisation (<i>Struktur, Gestaltung, systematische Durchführung, Hilfsmittel</i>), sondieren die für ihre Zielerreichung geeigneten Maßnahmen und leiten daraus die notwendigen Arbeitspakete ab. Die Schülerinnen und Schüler organisieren sich selbstständig in einem Projektteam und erstellen einen Projektstrukturplan sowie Projektablauf- und Terminpläne, Kapazitäts- und Qualitätspläne. Sie argumentieren überzeugend für den Plan, stellen sich möglicher Kritik und gewinnen das Team für die Umsetzung des Plans. Sie legen Regeln insbesondere zur Konfliktlösung und das Projektinformationssystem fest. Die Schülerinnen und Schüler kontrollieren den Projektstatus, erstellen Abweichungsanalysen und setzen notwendige Korrekturen um. Sie dokumentieren die Ergebnisse und Arbeitsaufträge jeder Projektsitzung. Sie nutzen geeignete Software, arbeiten strukturiert und sorgfältig und haben einen maßgeblichen Anteil am Erfolg des Projekts. Sie übernehmen Verantwortung in der Gruppe, halten sich an Vereinbarungen und kommunizieren angemessen. Die Schülerinnen und Schüler beurteilen ihre Planung der Arbeitsabläufe. Sie bewerten mit Hilfe eines Soll-Ist-Vergleichs die Durchführung des Projekts hinsichtlich der Einhaltung der Projektziele und des Zeit- und Arbeitsplans. Sie entwickeln Strategien zur Optimierung der Projektablaufe. Sie stellen fest, welche Fehler durch ihr eigenes Handeln oder durch äußere Ursachen entstanden sind und übernehmen Verantwortung für ihre eigenen Fehler. Die Schülerinnen und Schüler hinterfragen ihr Vorgehen während des Projekts und beziehen dabei Verfahren der Fremdreflexion ein. Sie berücksichtigen hierbei auch ihr individuelles Verhalten und ihr Verhalten im Team.	

Auswahl an Kompetenzerwartungen zum Kompetenzbereich *Schreiben*

+ Beispiel für eine methodische Umsetzung

- Ideenfindung für Projektziele: **Brainwriting (6-3-5-Methode)**
- Projektziele formulieren: **SMART**
- Projektstrukturplan: ggf. als gestufte Hilfe in Form eines vorstrukturierten Projektstrukturplans 
- Dokumentation von Arbeitsergebnissen: mit Hilfe eines Textverarbeitungsprogramms oder einer geeigneten App
- schriftliche Reflexion: **Feedbackbrief**

Vorstrukturierte Projektskizze

→ Sie sind Mitglied im Projektteam „Nachhaltigkeit bei Veranstaltungen“!

Muster einer möglichen Projektskizze (inkl. Erläuterungen):

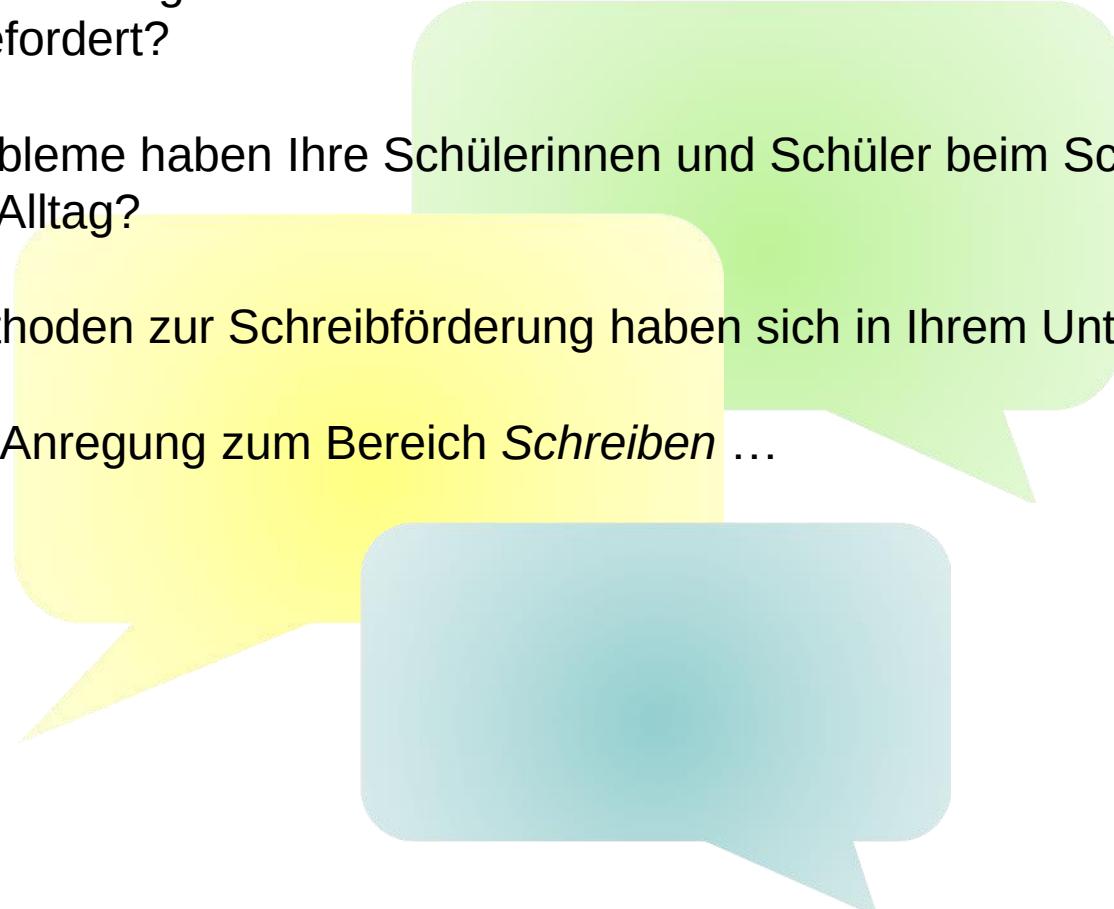
Projektname/vorläufiger Arbeitstitel des Projektes	...
Auftraggeber	...
Ansprechpartner	Gruppensprecher xxx
Projektteam	Gruppenmitglieder xxx, yyyy, ...
Projektanlass	Nachhaltige Veranstaltungen in der BA Marketing & Druck KG
Projektbeschreibung	Darstellung der Ausgangssituation, kurze Projektbeschreibung
Projektziel	Vorstellung des erwarteten Nutzens/der Ziele
Umsetzung und Durchführung	Beschreibung der wesentlichen Schritte bis zur Erreichung des Projektziels, Struktur, Bereiche, Vorgehen, Umsetzung, Durchführung ...
Laufzeit	Start, Zeitraum
...	...



Sprachsensible Projektskizze mit Leitfragen

Projektname/ vorläufiger Arbeitstitel des Projektes	Wie heißt das Projekt? (z. B. Um welche Veranstaltung geht es?)
Auftraggeber	Für wen arbeitet ihr an diesem Projekt? (z. B. Name und Position in der Firma)
Ansprechpartner	Wer ist der Gruppensprecher? (Wer vertritt die Gruppe nach Außen?)
Projektteam	Wie heißen die Mitglieder des Teams? (Vorname/Nachname)
Projektanlass	Nachhaltige Veranstaltungen in der BA Marketing & Druck KG
Projektbeschreibung	Darstellung der Ausgangssituation (Wie ist die Situation zu Beginn des Projekts?) Projektbeschreibung (W-Fragen: u. a. Was ist das Thema des Projekts genau? Welchen Hintergrund hat das Projekt?)
Projektziel	Welchen Nutzen soll das Ergebnis des Projekts für die Firma haben? Welche Ziele will man erreichen?
Umsetzung und Durchführung	Wie gehen Sie dabei konkret vor? (Welche Schritte müssen Sie machen? Welche Bereiche/Personen sind betroffen? Wie gehen Sie genau vor?)
Laufzeit	Start, Zeitraum (Wann werden Sie damit beginnen? Wie lange wird das Projekt dauern?)
...	...

Austausch: voneinander lernen

- Welche berufsbezogenen Schreibanlässe sind von Ihren Schülerinnen und Schülern gefordert?
 - Welche Probleme haben Ihre Schülerinnen und Schüler beim Schreiben im beruflichen Alltag?
 - Welche Methoden zur Schreibförderung haben sich in Ihrem Unterricht bewährt?
 - Meine Idee/Anregung zum Bereich *Schreiben* ...
- 
- Three overlapping speech bubbles are positioned behind the list. The top one is light green, the middle one is light yellow, and the bottom one is light blue. They are all pointing towards the bottom right.

Linkliste zu den verwendeten Materialien

Themenportal *Berufssprache Deutsch*

<https://www.berufssprache-deutsch.bayern.de/sprachbildung-in-der-praxis/methoden-strategien-und-arbeitstechniken/>

Methoden, Strategien und
Arbeitstechniken

Methoden,
Strategien und
Arbeitstechniken

<https://www.berufssprache-deutsch.bayern.de/klassen-zur-berufsausbildung/kfz-mechatronikerin-kfz-mechatroniker/>

Lernszenarien für Fachklassen Kfz-Mechatronikerin/Kfz-Mechatroniker

Zur Umsetzung des Unterrichtsprinzips Berufssprache Deutsch werden hier exemplarisch ausgearbeitete Lernszenarien zum Download angeboten.

Den pädagogisch-didaktischen Rahmen für die Lernszenarien bilden die nachfolgend genannten Lehrpläne:

- ▶ Lehrplanrichtlinien der Ausbildungsrichtung
- ▶ Lehrplan Deutsch für die Berufsschule und Berufsfachschule

A large, light blue, curved arrow pointing from the bottom left towards the top right, spanning most of the width of the slide.

Berufssprache
deutsch

Herzlichen Dank

für Ihren pädagogischen Einsatz und Ihr Engagement bei der
berufssprachlichen Bildung und Förderung junger Menschen!